

Vedtægter for Eckersberg Børneunivers

Indhold

Hjemsted og formål	1
Skolens drift	2
Forældrekræds og skolekræds	2
Tilsyn	3
Generalforsamling	3
Bestyrelsens sammensætning	4
Om bestyrelsen og dens arbejde	5
Tegningsret	7
Skoleleder	7
Regnskab	8
Vedtægtsændring	8
Nedlæggelse	8

Hjemsted og formål

§ 1. Eckersberg Børneunivers er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Sønderborg Kommune. Skolen er oprettet den 23. januar 1995. Skolens adresse er Eckersbergvej 1, Blans, 6400 Sønderborg, og den har CVR-nummer 1858 9273.

Efter godkendelse fra Sønderborg Kommune driver Eckersberg Børneunivers endvidere privat daginstitution efter reglerne i friskoleloven § 36a og dagtilbudsloven. Børnehaven er en del af Eckersberg Børneunivers og er beliggende Eckersbergvej 11, 6400 Sønderborg. I daglig tale kaldes skole, børnehave og SFO samlet Eckersberg Børneunivers.

Skolens midler må ikke anvendes til Børnehaven, idet skolens midler jfr. § 5, stk. 2 i Lov om friskoler og private institutioner alene må komme skolens egen skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

§ 2. Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler med videre. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Undervisningen tilrettelægges således, at der gives børnene mulighed for gennem oplevelse og selvstændigt arbejde at øge deres lyst til indlæring og til at udvikle deres fantasi og kreativitet. Der tilstræbes en levende og spændende undervisning med det tættest mulige

samarbejde mellem hjem og skole, så hver enkelt elev, under ansvar for fællesskabet og i et trygt undervisningsmiljø, kan udvikle sin egen personlighed og danne sin egen livsholdning.

Stk. 3. Skolens formål udmøntes i følgende målsætning:

1. Vi vil et skoleliv, hvor barnet lærer og udvikler sig under trygge vilkår, skabt af forældrene, lærere og børnene selv.
2. Vi vil et forpligtende samvær, som giver barnet livsglæde, livsmod og en tro på sig selv, der bevirker, at barnet tør møde andre i tillid.
3. Vi vil, at praktiske, musiske, motoriske og teoretiske aktiviteter indgår ligeværdigt i skolelivet, og barnet opøves til under ansvar at vælge og planlægge sit eget arbejde.
4. Vi vil et skoleliv, hvor sang, historie og fortælling med rod i vor kulturarv er vigtige elementer i barnets hverdag.
5. Vi vil et skoleliv, hvor tolerance og samarbejde udvikles.
6. Vi vil, at barnet øves i at træffe beslutninger og føle ansvar for egne og fælles beslutninger.
7. Vi vil, at barnet oplever sammenhæng mellem skole, hjem og fritid.
8. Vi vil en skole, der forandrer og udvikler sig ud fra de erfaringer børn, forældre og lærere får i fællesskab.

Skolens drift

§ 3. Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skoleforældre og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i Lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3. Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private grundskoler m.v. Midlerne må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

Forældrekreds og skolekreds

§ 4. Skolekredsen består udelukkende af forældre til børn, som modtager undervisning på skolen, (skoleforældre) og forældre til børn i børnehaven (børnehaveforældre). Forældrenes rettigheder i Lov om friskoler og private grundskoler m.v. og i denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over barnet eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

Stk. 2. Det påhviler skoleforældrene at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler m.v.

§ 5. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Tilsyn

§ 6. Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn.

Generalforsamling

§ 7. Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens og børnehavens anliggender med skolekredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling holdes hvert år på skolen eller på et andet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen holdes i perioden 1. marts – 30 april. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev eller elektronisk post til skolekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel.

Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
4. Indkomne forslag.
5. Skolekredsens valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Skolekredsens valg af suppleanter.
7. Eventuelt.

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for forældre kredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk. 4. Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder

Stk. 5. Ved valg af de 4 skoleforældrepræsentanter, deres 2 suppleanter og ved evt. valg af den tilsynsførende er bestyrelsen ansvarlig for, at det alene er skoleforældre, der stemmer.

Ved valg af de 2 børnehaveforældrerepræsentanter og deres 2 suppleanter er bestyrelsen ligeledes ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører børnehaveforældre, der stemmer.

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling holdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på tre medlemmer af bestyrelsen eller mindst en tredjedel af forældrekredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling, og dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 9. Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

Stk. 2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 3. Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§ 10. Bestyrelsen består af 8 medlemmer, hvoraf de 4 medlemmer skal tilhøre skoleforældrekredsen og 2 medlemmer skal tilhøre børnehaveforældrekredsen. De sidste 2 medlemmer vælges frit af den fælles forældrekreds for skolen og børnehaven. Valget til bestyrelsen skal ske jfr. Bekendtgørelse nr. 619 om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler mv. af 9. juni 2010.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for to år og afgår skiftevis med fire og fire. Børnehaven medlemmer skal udtræde af bestyrelsen ved næste valg, hvis medlemmet ikke længere har børn i Børnehaven. Hvis begge børnehaveforældre af denne grund afgår samme år, vælges der et medlem for 1 år, og et medlem for 2 år, så de igen er på valg hver andet år.

Stk. 3. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst fire suppleanter, henholdsvis to fra skoleforældrene og to fra børnehaveforældrene til bestyrelsen.

Stk. 4. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i valgperioden, indtræder den relevante suppleant automatisk.

Stk. 5. Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis dennes børn/barn i valgperioden udskrives af skolen eller børnehaven mod forældrenes ønske.

Stk. 6. Hvis forældrekredsens dagsorden indeholder en tillidsafstemning, som angår de medlemmer, der valgt af forældrekredsen, kan et eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt forældrekredsen med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til den/de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør forældrekredsens nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

§ 11. Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan dertil udpege en blandt de ansatte i børnehaven til at deltage. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanter for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere deres mødedeltagelse.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§ 12. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden, som offentliggøres på skolens hjemmeside. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2. Bestyrelsen holder møde, så ofte formanden eller tre medlemmer finder det fornødent.

Stk. 3. Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstatet inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§ 13. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for

inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. Lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder den forældrevalgte suppleant. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 14. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægter.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skoleforældrene fastsætter retningslinjer for forældrekredeens eget tilsyn.

Stk. 3. Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 5. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Beslutninger, der alene har betydning for børnehavens virksomhed, træffes af de medlemmer af bestyrelsen, der er repræsentanter for børnehaven.

Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af bestyrelsen, der er repræsentanter for skolen.

Medlemmer af bestyrelsen, der er repræsentanter for børnehaven, skal som minimum have indflydelse som beskrevet i Dagtilbudsloven § 15, hvilket er:

- Principperne for børnehavens arbejde.
- Principperne for anvendelse af en budgetramme.
- Beslutning om at fravælge et frokostmåltid efter dagtilbudslovens § 16 a, stk. 1.
- Indstillingsret og ret til deltagelse i ansættelse af ledelsen i børnehaven.
- Indstillingsret til bestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale i børnehaven.

Stk. 6. Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

Stk. 7. Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 15. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af forældrekrædsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber, revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7 stk. 1.

Skoleleder

§ 17. Skolens leder ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, forældrekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2. Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

SH 4A

Stk. 3. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Regnskab

§ 18. Regnskabsåret følger statens finansår.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§ 19. Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2. Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3. På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedele flertal.

Stk. 4. Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedele flertal. Forældrekrædsen har krav på at modtage orientering herom.

Nedlæggelse

§ 20. Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedele flertal af de fremmødte medlemmer jf. dog stk. 4. Bestyrelsens indstilling besluttes i henhold til § 12 stk. 5.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller hvis institutionen ophører med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt, gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Stk. 3. § 20 stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse forsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Forældrekredsen skal som minimum orienteres skriftligt om beslutningen om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal finde sted umiddelbart efter beslutningen.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for besvarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6. Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse.

§ 21. Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsesmedlemmers navn og adresse skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.

Version 02 – vedtaget 15. marts 2006.

Version 03 – vedtaget 20. oktober 2006 (Undervisningsministeriet sags nr. 181.381.031).

Version 04 – vedtaget 6. februar 2007 (Undervisningsministeriets sags nr. 181.381.031, brev af 2. januar 2007).

Version 05 – vedtaget på generalforsamlingen den 16. marts 2010.

version 06 - Revideret på foranledning af Undervisningsministeriet på bestyrelsesmødet den 9. november 2010.

Version 07 - Vedtaget på generalforsamling d. 04.04.2017 med ændringer, så børnehaveforældre kan deltage og stemme på generalforsamlingen, samt vælges direkte til bestyrelsen.

LA SP

Bestyrelsen for Eckersberg Børneunivers



Søren Hansen (Formand)
Blans Nørremark 18, Blans
6400 Sønderborg



Mads Petersen
Blans Østermark 1, Blans
6400 Sønderborg



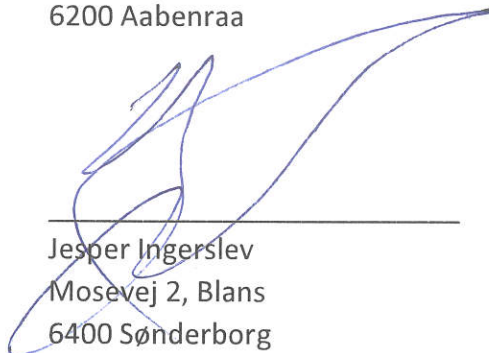
Lars Althof (Kasserer)
Mejeritoften, Blans
6400 Sønderborg



Carsten Schultz (Næstformand)
Vingelhøjvej 6, Hostrupskov
6200 Aabenraa



Birthe Juul Mathiasen
Kærvej 41
6400 Sønderborg



Jesper Ingerslev
Mosevej 2, Blans
6400 Sønderborg



Martin Rahbek Jensen
Eckersbergvej 15, Blans
6400 Sønderborg



Rasmus Christensen
Povlstoft 15, Blans
6400 Sønderborg
(Børnehaverepræsentant)